

Raumreservierung für Raum:

voraussichtl. Teilnehmerzahl:

Anlass/Name Veranstaltung:

Datum:

Beginn:

Ende:

Flipchart:

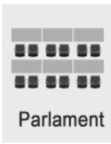
Beamer:

WLAN:

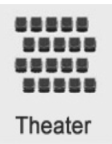
Verlängerungskabel:

Overheadprojektor:

gewünschte Bestuhlung:



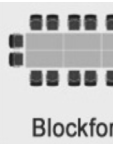
Parlament



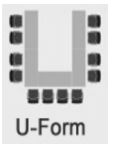
Theater



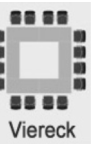
Stuhlkreis



Blockform



U-Form



Viereck

zusätzlich:

Stehische: Anzahl

Rednerpult:

Mikrofon:

Getränke:

Mineralwasser 0,5l

Johannisbeerschorle 0,5l

Apfelschorle 0,5l

Spezi 0,5l

Coca Cola 0,5l

Gold Ochsen Kellerbier 0,5l

Alkoholfreies Bier 0,5l

Kaffee

Tee/Warmwasser

Verpflegung (Buffetform):

belegte Brötchen (Wurst/Käse)

Butterbrezen

Wiener

warmer Leberkäse

Weißwürste

Gulaschsuppe

Geschnetzeltes mit Spätzle

Obstkuchen/Blechkuchen

Kekse/Gebäck/Plunder

Antragsteller/Veranstalter:

Rechnungsadresse:

Telefonnummer und Email des Ansprechpartners: